

重要事項に係る調査依頼書

当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第6号及び同法施行規則第16条の2の定め等により、下記のマンションの取引に係る重要事項について、必要事項を添えて、貴社に調査を依頼します。

| | | | |
|----------------------------|---|---|---------|
| 調査依頼年月日 | 平成 年 月 日 | | |
| 宅地建物取引業者 | 会社名 | | |
| | 所在地 | (〒 -) | |
| | 免許番号 | 国土交通大臣・ 知事 () 第 | |
| | 依頼者 | 所属部課： 担当者氏名： TEL. () - FAX. () - | |
| 調査対象マンション | 名称 | | |
| | 所在地 | | |
| | 依頼主 | 住居番号： 依頼者氏名： | |
| 調査依頼事項 (必要な事項にレ点を入れてください。) | | | 料金 (税別) |
| 依頼事項 | <input type="checkbox"/> 重要事項に係る調査報告書 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | 5,000 |
| | <input type="checkbox"/> 管理規約集 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | 2,000 |
| | <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | 要相談 |
| | ※調査報告書は弊社書式となります。 ※規約集等はコピーとなります。 ※その他依頼事項はお電話にてお申し出ください。 | | |
| | | | |

調査依頼についての注意事項

- ①受付について：本書類作成のうえ、FAX.とお電話をお願いいたします。
 また、依頼を受けたことを証するため、媒介契約書等も同時にFAX.をお願いいたします。
- ②発行手数料について：書類発行に合わせて、ご請求書をお送りいたします。
 (振込手数料はご負担ください。)
- ③総会資料・議事録の写し等は、原則として現区分所有者様からお受け取りください。

| 管理会社使用欄 | | | |
|---------|-----|-----|-----|
| 発行日 | 発行者 | 受付日 | 受付者 |
| | | | |